**«Информация о работе с обращениями граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, и результаты их рассмотрения»**

Нормативные и распорядительные документы

§ Конституция Российской Федерации.

§ Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

§ Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

§ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

§ Постановление администрации Соцземледельского муниципального образования «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Соцземледельского муниципального образования».

**Как обратиться**

- В электронном виде:

§ по электронной почте: obraz355@yandex.ru ;

- В письменном виде лично, либо с использованием почтовой связи.

- В устном виде на личном приеме или по телефону.

Требования к письменному обращению

§ Обращение заявителей, изложенное в письменной форме, должно содержать либо наименование и адрес органа, в которое направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также изложение существа предложения, заявления или жалобы, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись и дату.

§ В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

§ Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Администрация Соцземледельского муниципального образования:

§ Обеспечивает учет обращений граждан.

§ Ведет прием и консультирование граждан по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления.

§ Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, направляет их для рассмотрения в соответствующие исполнительные органы и подразделения, входящие в аппарат администрации Балашовского муниципального района, в соответствии с их компетенцией.

§ Организует в необходимых случаях проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, с выездом на место.

§ Извещает граждан о результатах рассмотрения их обращений.

Работу с обращениями ведут:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Соцземледельского муниципального образования | - Костикова Ольга Викторовна |
| Заместитель главы администрации | - Самошкина Наталья Викторовна |
| Специалисты администрации | - Воронина Тамара Юрьевна  -Андриякина Елена Леонидовна |

Сведения о местонахождении, почтовом адресе, режиме работы и справочных телефонах

Администрация Соцземледельского муниципального образования располагается по адресу: Саратовская область, Балашовский район, п. Соцземледельский , ул. Центральная 1 « А».

Почтовый адрес администрации Соцземледельского муниципального образования: 412355, Саратовская область, Балашовский район, п. Соцземледельский , ул. Центральная 1 « А».

Телефон администрации Соцземледельского муниципального образования: (84545) 7-22–38

E-mail: obraz355@yandex.ru

Официальный сайт данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сайт <https://soczzemledelskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режим работы | | |
| Глава муниципального образования | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 17.00 ч. | Обеденный перерыв:  С 12.00ч. до 13.00ч.    Выходные:  суббота-воскресенье, праздничные дни |
| Заместитель главы администрации | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 16.00 ч. |
| Специалисты администрации | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 16.00 ч. |