**СОВЕТ**

**СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 28 от 21.05.2021 г п. Соцземледельский

**Об утверждении перечня информации о деятельности Главы Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области , размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Соцземледельского муниципального образования, Совет Соцземледельского муниципального образования

 РЕШИЛ:

 1.Утвердить Перечень информации о деятельности Главы Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области , размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Соцземледельского**

**муниципального образования О.В. Костикова**

Приложение

к решению Совета

Соцземледельского

 муниципального образования

от 21.05.2021г. № 28

**Перечень информации о деятельности Главы Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

I.1) Общая информация о Главе Соцземледельского муниципального образования Балашовского района Саратовской области (далее – Глава муниципального образования), в том числе:

а) Наименование и структура , почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб. ***Периодичность размещения*:** поддерживается в актуальном состоянии.

б) Поведения о полномочиях , перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

2) Информация о нормотворческой деятельности , в том числе:

а) Устав Соцземледельского муниципального образования Балашовского района Саратовской области.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта.

б) Муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, принятые Главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта.

г) Тексты проектов муниципальных правовых актов.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней с момента направления проекта нормативного правового акта в представительные органы.

д) Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

е) Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

ж) Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

3) Информация о мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия, окончания официального визита или рабочей поездки.

4) Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования.

***Периодичность размещения:*** в течение 3 рабочих дней с момента официального выступления или официального заявления.

5) Информация о работе Главы муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

***Периодичность размещения***: в течении 3 рабочих дней с момента утверждения порядка; поддерживается в актуальном состоянии.

в) Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

***Периодичность размещения***: ежеквартально, в течении первых 5 дней.

6) Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования членов его семьи.

***Периодичность размещения***: один раз в год, не позднее 30 мая следующего за отчетным годом.

7) Сведения о противодействии коррупции.

***Периодичность размещения***: ежеквартально.

II. Глава муниципального образования наряду с информацией, указанной в [части 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cbuhgalter%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%20%D1%88%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E.zip%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%A8%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%282%29%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%20%E2%84%964%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82.doc#sub_131) настоящего перечня и относящейся к его деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».